Niveau(x) d'enseignement: 4 Numéro EDUQ : 9470527
Centre d'intérêt: 812

Arts appliqués : étalage : rapport d'analyse de situation de travail / [sous la responsabilité de Astrid Gagnon... et al. ; Direction de la formation professionnelle] -- [Québec] : Ministère de l'éducation, 1989.
23 p. ; 28 cm.

La couv. porte en outre: 4; La formation professionnelle au secondaire. Code: 17-0401-06; 8990-946.

ISBN 2-550-14942-4

Vedette(s)-secondaire(s): Gagnon, Astrid, éd * Québec (Province). Ministère de l'éducation. Direction de la formation professionnelle

---

Descripteur(s): Analyse de tâches * Description de tâches * Marché du travail * Emploi * Caractéristiques professionnelles * Formation professionnelle * Secondaire (Ordre d'enseignement)

Identificateur(s) de sujet: Etalage

L'analyse de situation de travail a pour but de préciser les compétences sur lesquelles s'appuient les objectifs d'un programme. Dans ce document, elle porte sur la fonction de travail d'étalagiste. Elle est effectuée par des spécialistes qui précisent les tâches et les opérations à accomplir en plus d'établir leurs conditions de réalisation. Ils identifient également les habiletés et le comportement requis et formulent des suggestions à l'égard de la formation.

Type de document:

4

ARTS APPLIQUÉS

ÉTALAGE

RAPPORT D'ANALYSE DE SITUATION DE TRAVAIL

la FORMATION PROFESSIONNELLE au secondaire

Québec

94-70527

ARTS APPLIQUÉS

ÉTALAGE

RAPPORT D'ANALYSE DE SITUATION DE TRAVAIL

94-70527

ARTS APPLIQUÉS

ÉTALAGE

RAPPORT D'ANALYSE DE SITUATION DE TRAVAIL

Composition de l'atelier

Les personnes suivantes ont participé à l'atelier d'analyse de la situation de travail des étalagistes qui s'est tenu à Montréal les 23, 24 et 25 novembre 1988.

Diane Chamberland
Maison La Baie
585, rue Sainte-Catherine Ouest
Montréal (Québec)
H3B 3Y5
Tél.: (514) 281-4422

Jocelyne Hamel-Desroches
Maison Eaton
2450, boul. Laurier
Sainte-Foy (Québec)
G1V 2L1
Tél.: (418) 653-9331

Robert Labrecque
2045, 20e Avenue
Lac St-Augustin-Nord (Québec)
G0A 3E0
Tél.: (418) 872-8452

Michel Laverdière
Fairweather
Place Fleur-de-Lys
697, rue du Rhône
Charlesbourg (Québec)
G1H 7C2
Tél.: (418) 522-7096

Conrad Poliquin
Ogilvy
1307, rue Ste-Catherine Ouest
Montréal (Québec)
H3G 1P7
Tél.: (514) 842-7711

Danielle Denis
Design visuel D plus inc.
300, rue Léo-Parizeau
Case postale 939
Place du Parc (Québec)
H2W 2N1
Tél.: (514) 843-4947

Nicole Houde, enseignante
583, rue Oak
Saint-Lambert (Québec)
J4P 2R3
Tél.: (514) 465-2517

Fernand Lacroix, enseignant
Pavillon technique de Québec
1925, rue Mgr Plessis
Québec (Québec)
G1M 1A4
Tél.: (418) 525-8354

Paul Pagé
32, boul. Marie-Victorin
Candiac (Québec)
J5R 1B4
Tél.: (514) 659-5219

Serge Woltz
Maison Dalmys
9475, rue Meilleur
3e étage
Montréal (Québec)
H2N 2C6
Tél.: (514) 384-1030

Présentation générale

L'analyse de situation de travail a pour but de préciser les compétences sur lesquelles s'appuient les objectifs d'un programme. Elle est le reflet fidèle du consensus établi par un groupe de spécialistes du marché du travail concernant la description d'un métier en particulier. Dans un souci d'amener les diplômés de la formation professionnelle à exercer de façon compétente le métier auquel ils auront été préparés, le ministère de l'Éducation a fait appel à des spécialistes de la profession pour en décrire à la fois le contenu et les exigences. Réunis autour d'une même table, ces spécialistes se sont entendus sur une définition commune du métier; ils en ont précisé les tâches et les opérations en plus d'établir leurs conditions de réalisation. Voilà, en somme, ce dont fait état le présent rapport.

Le schéma ci-contre permet de situer l'*analyse de situation de travail* parmi l'ensemble des productions reliées aux programmes.

Le ministère de l'Éducation prend l'initiative de diffuser ces rapports afin d'informer ses partenaires des travaux en cours et des orientations que prendront les programmes une fois élaborés. Ils pourront également être utilisés par les commissions scolaires à des fins d'information scolaire et professionnelle, de promotion des programmes, de préparation d'offres de service en formation sur mesure en entreprise, etc.

Productions reliées au processus d'élaboration de programmes

A- Recherche et planification

- Orientations pour le développement du secteur
- Répertoire des profils de formation professionnelle
- Planification quinquennale
- Étude préliminaire

B- Production de programmes

- **Rapport d'analyse de situation de travail**
- Précision des orientations et des objets de formation
- Programme d'études

C- Soutien des programmes

- Guide d'organisation pédagogique et matérielle
- Guide pédagogique
- Guide d'évaluation

Table des matières

Page

Introduction 3

1. Description générale du métier 5

1.1 Définition du métier 5
1.2 Nature du travail d'étalage et limites de l'analyse 5

2. Processus de travail 7

2.1 Principales tâches analysées 7
2.2 Opérations et sous-opérations 7
2.3 Information complémentaire au tableau 8
2.4 Importance et difficulté relatives des divers projets d'étalage 9
2.5 Importance relative des opérations accomplies pour chaque type de projet 10

3. Conditions et exigences du travail 11

3.1 Conditions de réalisation des tâches 11
3.2 Exigences associées à la réalisation des tâches 13

4. Habiletés 15

4.1 Définition 15
4.2 Habiletés cognitives 15
4.3 Habiletés techniques 15
4.4 Habiletés artistiques 16
4.5 Autres habiletés 16

Page

5. Comportement général 17

5.1 Définition 17
5.2 Résumé 17

6. Formation 19

Annexe

Matériaux, quincaillerie et outils employés en étalage 21

Introduction

L'une des étapes importantes du processus d'élaboration d'un curriculum de formation consiste, selon la méthode IXE adoptée par le ministère de l'Éducation du Québec, à effectuer une analyse réaliste du métier ou de la profession visés par le curriculum.

Afin d'analyser la situation de travail qui prévaut en étalage, une rencontre s'est tenue à Montréal les 23, 24 et 25 novembre 1988 en présence de spécialistes du métier. Le rapport qui suit reproduit le plus fidèlement possible les travaux du comité d'experts réuni pour la circonstance.

1. Description générale du métier

1.1 Définition du métier

D'après l'étude préliminaire effectuée récemment à la Direction de la formation professionnelle dans les domaines de la décoration intérieure et de l'étalage[1], les principales *fonctions de travail* rencontrées en étalage sont les suivantes :

- aide-étalagiste dans un centre spécialisé ou un magasin à rayons;
- étalagiste-vendeur dans un grand magasin;
- étalagiste itinérant à l'emploi de chaînes de magasins;
- étalagiste technicien de l'habillage de mannequins;
- étalagiste de promotion à l'emploi de grandes sociétés (p. ex. SAQ ou Hydro-Québec);
- étalagiste-technicien faisant la présentation de thèmes publicitaires, éducatifs, culturels, sportifs, touristiques et autres.

Comme on le voit, le travail des étalagistes varie légèrement selon le type d'entreprise qui recourt à leurs services. Ainsi, aux employeurs mentionnés plus haut, il faut ajouter pour avoir un aperçu complet des fonctions de travail des étalagistes :

- les entreprises spécialisées dans la préparation de stands;
- les agences de publicité;
- les fabricants d'accessoires décoratifs (PROPS);
- les sociétés de télévision (p. ex. Radio-Canada);
- les théâtres;
- les maisons de production (cinéma et vidéo);
- les éditeurs de revues (montages photographiques);
- les organisateurs d'événements-mode;
- les gouvernements;
- les institutions muséologiques (musées d'art, d'histoire, d'ethnologie, etc.);
- les centres d'interprétation (p. ex. Parcs Canada);
- les centres d'exposition (à l'occasion de festivals, carnavals, spectacles, parades, défilés, etc.).

1.2 Nature du travail d'étalage et limites de l'analyse

Le métier d'étalagiste consiste essentiellement à mettre en valeur un produit à des fins de vente. Les gens du métier expriment cette idée en spécifiant que c'est le produit et non le décor qui doit être la vedette d'une présentation visuelle. Le travail d'étalagiste en est donc un de vente silencieuse, de mise en marché artistique d'un produit, l'aspect fonctionnel de la présentation visuelle l'emportant sur l'aspect esthétique.

Le produit mis en valeur est tantôt *concret* - lorsqu'il s'agit d'un vêtement ou d'un meuble-, tantôt *abstrait* lorsqu'il s'agit de faire la promotion d'un service, d'une valeur, d'une image de marque, d'un nom ou d'un thème (p. ex. une saison, une couleur, un événement, une fête, etc.). Très souvent, ces deux aspects -concret et abstrait- sont combinés. Les étalagistes associeront par exemple des vêtements à une saison ou encore des meubles à l'idée de prestige.

De façon générale, l'exercice du métier exige une grande créativité, beaucoup d'imagination ainsi qu'un sens pratique et esthétique développé. Les étalagistes doivent être excellents bricoleurs, adroits manuellement, posséder de bonnes connaissances de base des aspects artistique et technique du métier, être polyvalents en plus de posséder une grande capacité d'adaptation.

Pour faciliter l'analyse du métier, les différents projets de présentation visuelle ou d'étalage ont été regroupés en quatre grandes catégories :

- les projets de stands;
- les vitrines (à aire fermée ou ouverte) de locaux commerciaux;
- les espaces intérieurs de surfaces commerciales incluant les présentoirs, comptoirs, podiums, etc.;
- les présentations visuelles pour fins de diffusion, notamment photographique.

1 Étude menée en 1988 par Astrid Gagnon, agente de développement pédagogique pour le secteur Arts appliqués

Si l'on intègre à ces grandes catégories de projets le fait que le travail d'étalage puisse être effectué seul ou en équipe, on obtient huit catégories distinctes de projets d'étalage :

- les projets individuels de stands;
- les projets collectifs de stands;
- les projets de vitrines à aire ouverte;
- les projets de vitrines à aire fermée;
- les projets individuels d'aménagement d'espaces intérieurs;
- les projets collectifs d'aménagement d'espaces intérieurs;
- les projets individuels de présentation visuelle pour médias;
- les projets collectifs de présentation visuelle pour médias.

Dans les huit cas, la promotion peut être de trois types :

- promotion d'un objet ou d'un service;
- promotion d'un concept (image de marque, thème, idée, etc.);
- promotion combinée d'un objet et d'un thème.

2. Le processus de travail

2.1 Principales tâches analysées

Lors de l'atelier, les spécialistes ont analysé :

- les quatre grandes catégories de projets selon qu'ils soient réalisés inviduellement ou en équipe; en ce qui concerne l'aménagement de vitrines, les analystes ont distingué la vitrine à aire ouverte de la vitrine à aire fermée;
- le processus de travail des étalagistes, soit de l'analyse de la demande à la réalisation du projet en passant par sa conception;
- l'implication des étalagistes dans le processus de travail; à cet égard, les participants ont distingué deux situations :
  - celle où l'étalagiste est responsable de l'ensemble du projet ou, du moins, y est impliqué à toutes ses étapes, y compris à l'étape de la conception;
  - celle où l'étalagiste n'est impliqué que dans la réalisation du projet, ce dernier ayant été conçu par une autre personne.

L'implication des étalagistes dépend de nombreux facteurs :

- l'envergure du projet;
- l'organisation interne de l'entreprise;
- l'expérience et la compétence des étalagistes;
- la décision de mener le projet seul ou en équipe, et
- la spécialisation des membres de l'équipe, le cas échéant.

2.2 Opérations et sous-opérations

1. Préciser la nature du projet

1.1 Prendre contact avec le client ou le responsable du projet
1.2 Rassembler les données relatives au projet
1.3 Discuter des données
1.4 Réaliser des ébauches (esquisses préliminaires) pour fins de discussion
1.5 Estimer le coût du projet et établir l'échéancier

2. Concevoir une présentation visuelle

2.1 Analyser les données recueillies
2.2 Effectuer les recherches nécessaires à la définition du concept
2.3 Réaliser les croquis du projet ainsi que les dessins techniques et les maquettes, s'il y a lieu
2.4 Établir la liste des matériaux nécessaires: achat, location, fabrication
2.5 Planifier l'ensemble des travaux (devis des travaux)
2.6 Établir le budget détaillé des travaux

3. Présenter le projet pour fins d'acceptation

3.1 Expliquer ou justifier les éléments de la proposition
3.2 Effectuer les modifications nécessaires
3.3 Conclure l'entente : modalités de paiement et signature du contrat s'il y a lieu

**3. S'approprier les données d'un projet déjà conçu*

**3.1 Rencontrer le concepteur du projet
**3.2 Analyser les éléments de la réalisation du projet
**3.3 Établir clairement le mandat

* Lorsque l'étalagiste a pour mandat de réaliser un projet qui a été conçu par une autre personne, le processus de travail débute avec cette *3e opération.

4. *Préparer la réalisation du projet*

4.1 Se procurer l'ensemble des matériaux nécessaires: achat, location, etc.

4.2 Préparer l'ensemble des matériaux et des éléments

4.3 Préparer les lieux de réalisation du projet

4.4 Choisir et préparer les produits, accessoires et marchandises devant être mis en montre

4.5 Compléter une fiche-inventaire des éléments utilisés

5. *Réaliser la présentation visuelle*

5.1 Installer les éléments du décor

5.2 Réaliser le montage de la marchandise

5.3 Ajuster l'éclairage s'il y a lieu

5.4 Assurer la finition de la présentation : retouches, nettoyage, ajustements

5.5 Évaluer le travail fini et s'assurer de la satisfaction du client

5.6 Retoucher l'ensemble si nécessaire

6. *Modifier certains éléments de la présentation visuelle*

6.1 Remplacer les produits en montre par de nouveaux produits

6.2 Ajouter certains éléments de décoration

6.3 Effectuer des retouches à la présentation

2.3 Information complémentaire au tableau

Analyser les données recueillies (opération 2.1)

- Nature et dimensions des lieux;
- caractéristiques de la clientèle visée;
- saison ou thème suggérés;
- marque de commerce;
- tendances mises de l'avant;
- nature des objets, produits ou concepts mis en montre.

S'approprier les données d'un projet déjà conçu (opération *3.)

Lorsque l'étalagiste assume la réalisation d'un projet de présentation visuelle conçu par une autre personne, le processus de travail débute à cette étape.

Préparer l'ensemble des matériaux et des éléments (opération 4.2)

- Montage des décors;
- travaux de charpente;
- peinture des éléments;
- recouvrement de certains éléments.

Préparer les lieux (opération 4.3)

- Démontage de la présentation visuelle existante (s'il y a lieu);
- nettoyage des lieux;
- préparation des lieux de façon à ce que le travail puisse se faire en toute discrétion;
- manutention des éléments de la présentation;
- transport des éléments et matériaux entre l'entrepôt ou l'atelier et l'endroit où sera montée la présentation visuelle.

2.4 Importance et difficulté relatives des divers projets d'étalage

Le tableau suivant présente l'importance relative de chaque type de projet, exprimée en pourcentage du volume de travail occupé par le projet dans l'ensemble de l'industrie. Fournis à titre indicatif seulement, ces pourcentages reflètent sommairement la perception qu'ont du métier les participants à l'atelier.

Le tableau indique également la difficulté des étapes de conception et de réalisation dans chaque type de projet. Exprimée sous forme d'indice, la difficulté varie entre 1 et 5 où 1 = faible; 2 = peu difficile; 3 = moyennement difficile; 4 = difficile et 5 = très difficile.

Types de projets	Volume de travail dans l'industrie	Indice de difficulté*	
		Conception -	Réalisation
Projet de stand Travail individuel	6,0 %	2,8	3,8
	> 11,8 %		
Projet de stand Travail d'équipe	5,8 %	2,2	2,6
Projet de vitrine à aire ouverte	11,6 %	2,6	2,6
	> 31,6%		
Projet de vitrine à aire fermée	20,0 %	2,3	2,3
Espaces intérieurs Travail individuel	15,0 %	2,5	3,0
	> 39,2 %		
Espaces intérieurs Travail d'équipe	24,2 %	2,5	2,8
Présentation pour médias Travail individuel	7,5 %	2,0	2,5
	> 20,3 %		
Présentation pour médias Travail d'équipe	12,8 %	2,3	2,6

* 1 : faible; 3 : moyennement difficile; 5 : très difficile.

Note

Un peu plus de 70 % du travail effectué par les étalagistes consiste à aménager des vitrines et des espaces intérieurs dans des centres commerciaux.

La réalisation d'un projet nécessite généralement plus de temps que sa conception. Ce fait a porté les spécialistes présents à l'atelier à juger l'étape de réalisation *plus difficile* que celle de conception.

2.5 Importance relative des opérations accomplies pour chaque type de projet

Le tableau suivant présente l'importance relative des opérations accomplies pour chaque type de projet d'étalage. Cette importance est exprimée en pourcentage du temps nécessaire à la conception et à la réalisation du projet. La sixième opération -*Modifier certains éléments de la présentation*- a été exclue de l'analyse.

Types de projets	***Opérations***					
	1 Préciser la nature du projet	2 Concevoir une présentation visuelle	3 Présenter le projet pour fins d'acceptation	*3 S'approprier les données d'un projet déjà conçu	4 Préparer la réalisation du projet	5 Réaliser la présentation visuelle
Stands Travail individuel	6,43 %	22,80 %	7,14 %	7,86 %	25,71 %	30,00 %
Stands Travail d'équipe	5,71 %	20,00 %	6,43 %	12,14 %	28,57 %	30,00 %
Vitrines à aire ouverte	10,71 %	19,30 %	8,57 %	10,00 %	27,86 %	27,14 %
Vitrines à aire fermée	10,71 %	17,85 %	8,57 %	10,71 %	29,28 %	27,14 %
Espaces intérieurs Travail individuel	7,86 %	11,42 %	7,86 %	17,14 %	25,71 %	36,42 %
Espaces intérieurs Travail d'équipe	10,00 %	10,71 %	6,43 %	10,00 %	25,71 %	36,42 %
Prés. pour médias Travail individuel	5,70 %	15,00 %	6,43 %	11,43 %	36,00 %	27,14 %
Prés. pour médias Travail d'équipe	5,71 %	15,00 %	6,43 %	11,43 %	35,71 %	27,14 %
Pourcentages moyens	**7,85 %**	**16,51 %**	**7,23 %**	**11,34 %**	**29,32 %**	**30,17 %**

Note

Les opérations 4 et 5, soit la préparation et la réalisation de l'étalage, cumulent pratiquement 60 % de la difficulté du travail, ce qui confirme les données du tableau précédent.

On remarque également qu'il est plus long et difficile de s'approprier les données d'un projet conçu par quelqu'un d'autre, que de présenter un projet personnel à un client pour fins d'acceptation. En effet, ce dernier n'aura besoin que d'un aperçu du projet pour accorder ou non son approbation.

3. Conditions et exigences du travail

La description des principales tâches du métier s'est poursuivie par l'énoncé des conditions générales de réalisation des tâches ainsi que par l'examen des exigences ou critères de performance applicables. Il est important de souligner que ces conditions et exigences s'appliquent à des personnes ayant intégré le marché du travail depuis au moins six mois.

3.1 Conditions de réalisation des tâches

Les conditions de réalisation des tâches traitent du degré d'autonomie et de responsabilité exigé au début du processus de travail, des moyens mis à la disposition de la personne réalisant la tâche, de l'environnement général de travail ainsi que de la complexité du projet à réaliser.

Projet de stand

Degré d'autonomie

- L'étalagiste d'expérience assume une grande partie des responsabilités;
- Le débutant travaille généralement en équipe;
- L'étalagiste peut travailler à la pige, à contrat ou être engagé de façon permanente par une entreprise.

Début du projet

- Le travail débute généralement par une rencontre avec le client au cours de laquelle ce dernier fait part de ses exigences et donne ses consignes;
- L'étalagiste peut aussi faire une visite des lieux afin de mieux cerner les données du problème et de s'enquérir des normes et codes à respecter;
- Le travail débute souvent au moment où tous les permis nécessaires ont été accordés; il se fait alors à partir de plans.

Sources de référence

- Plusieurs documents peuvent servir de sources d'inspiration ou d'information technique :
  - revues spécialisées de bricolage,
  - études de tendances,
  - documentation technique traitant de matériaux nouveaux, etc.;
- L'étalagiste peut également faire la visite :
  - de commerces et d'expositions;
  - d'entreprises de production, de marchands de décors ou d'autres fournisseurs.

Outillage

- Tous les outils nécessaires sont utilisés;
- Le travail peut se faire à l'aide d'équipement, p. ex. d'échafaudages.

Environnement, santé et sécurité

- Il arrive souvent que l'étalagiste doive travailler dans des espaces réduits aux conditions climatiques variables :
  - chaleur,
  - fraîcheur,
  - courants d'air,
  - poussière...
- Il est possible également qu'il travaille en hauteur, ce qui présente toujours des risques de chutes;
- L'étalagiste doit porter des vêtements adaptés au travail :
  - chaussures sécuritaires offrant une bonne adhérence;
  - vêtements assez ajustés;
- Des précautions doivent être prises contre les émanations toxiques : aérosols, colles, etc.

Travail individuel ou collectif

- Le travail préparatoire se fait généralement en atelier, tandis que l'installation se fait sur place;
- Le travail individuel crée beaucoup de stress: délais très courts, longues heures de travail, responsabilité totale du travail;

- Le travail individuel entraîne aussi de nombreux déplacements qui nécessitent du temps (recherche et achat de matériaux, fabrication des éléments, transport, etc.);
- Le travail d'équipe entraîne moins de stress, les responsabilités étant partagées;
- Un étalagiste junior peut débuter à l'étape de la réalisation seulement;
- Le partage des tâches se fait généralement selon les compétences de chaque membre de l'équipe ainsi que selon la nature et l'envergure du projet; le partage se fait sous la responsabilité du chargé de projet.

Projet de vitrine

Remarque générale

- La majorité des conditions décrites précédemment s'appliquent aux projets d'aménagement de vitrines. Quelques particularités doivent toutefois être mentionnées :

Projets de vitrine à aire ouverte

- La présentation visuelle doit offrir un profil agréable de tous les côtés;
- Les articles présentés dans la vitrine à aire ouverte peuvent être touchés par le public, ce qui exige plus d'entretien quotidien et entraîne plus de stress que l'aménagement de vitrines à aire fermée;
- Les éléments de fixation et de décoration doivent prendre en compte l'ensemble de la perspective.

Projets de vitrine à aire fermée

- Le travail s'effectue dans un espace réduit;
- La présentation n'est jamais déplacée par le public puisqu'elle est inaccessible.

Conditions environnementales

- Les conditions climatiques sont moins pénibles que celles associées à la réalisation de stands;
- Il est essentiel de manipuler la marchandise avec soin puisqu'elle sera très probablement vendue;
- Les travaux sont souvent réalisés durant les heures d'ouverture, en présence de la clientèle, ce qui implique :
  - une tenue vestimentaire reflétant l'image de l'entreprise,
  - des travaux d'installation sécuritaires,
  - tact et discrétion afin de ne pas déranger la clientèle ainsi que les activités de l'entreprise,
  - vigilence pour minimiser les risques de bris ou de vol.

Projet d'espace intérieur

Les conditions de réalisation d'une vitrine à aire ouverte s'appliquent également à la réalisation d'étalages à l'intérieur de surfaces commerciales.

Présentation visuelle pour médias

Ce domaine est en pleine croissance. Il s'agit généralement d'un travail réalisé à partir de consignes très précises. Souvent supervisé par une direction artistique, ce travail en est surtout un de réalisation technique impliquant très peu de conception. Il occasionne moins de stress que les travaux décrits plus haut.

En définitive, le mandat de l'étalagiste est très bien circonscrit et présente relativement peu de possibilités d'initiative ou d'innovation.

3.2 Exigences associées à la réalisation des tâches

La description des exigences associées à la réalisation des tâches renvoie indirectement aux critères de performance applicables. Cette description renseigne en effet sur les connaissances ou techniques requises, sur le processus ou les procédés à respecter, sur la qualité à atteindre dans le travail ainsi que sur les habitudes et attitudes à adopter.

Les paragraphes suivants présentent selon différents domaines les exigences associées à l'ensemble des projets de présentation visuelle.

Connaissances

- Connaissance adéquate des propriétés de divers matériaux et justesse de l'association matériaux/utilisations possibles;
- Exactitude du calcul des quantités de matériaux et de matières premières nécessaires.

Techniques de travail

- Maîtrise des éléments de composition :
  - harmonie des couleurs,
  - harmonie des styles,
  - équilibre de la présentation.
- Maîtrise du croquis en tant que langage et moyen d'illustration d'un concept de présentation visuelle.

Processus de travail

- **Établissement de la nature du projet** (opération 1) :
  - Qualité du contact avec le client;
  - qualité de la communication;
  - cueillette complète des données objectives et subjectives du projet;
  - clarté des concepts de présentation visuelle esquissés et pertinence des arguments justifiant les concepts suggérés.
- **Conception de la présentation visuelle** (opération 2) :
  - Qualité des croquis, dessins techniques, maquettes, etc. : clarté, précision, illustration adéquate de la proposition, c'est-à-dire exigeant un minimum d'explications complémentaires;
  - pertinence du choix des matériaux : choix économique, quantités appropriées, facilité d'utilisation, respect du budget;
  - réalisme du devis et des coûts détaillés : respect du budget et de l'échéancier.
- **Présentation du projet** (opération 3) :
  - Clarté et pertinence des éléments de justification de la proposition soumise;
  - qualité de la communication et du climat social.
- **Préparation des travaux** (opération 4) :
  - Préparation adéquate des matériaux et des lieux;
  - souci de l'efficacité et de la sécurité;
  - respect de l'intégrité des marchandises utilisées.
- **Réalisation de l'étalage** (opération 5) :
  - Maîtrise des techniques de travail;
  - efficacité du travail.

Qualité du travail

- **Qualités de tout projet :**
  - Mise en valeur du produit ou du message à livrer;
  - respect des données du problème initial : respect de l'objet, respect du thème, respect des caractéristiques de la clientèle cible;
  - juste équilibre entre les aspects fonctionnel, économique et esthétique de la présentation;
  - qualité de la composition : harmonie des couleurs et des styles, équilibre, visibilité;
  - satisfaction du client;
  - efficacité de la présentation visuelle en tant qu'argument de vente du produit, du concept, de l'image de marque, etc.

- **Qualités des stands :**
  - accessibilité du stand;
  - aménagement permettant une bonne circulation des visiteurs;
  - primauté de l'aspect fonctionnel sur l'aspect esthétique;
  - visibilité du stand : considération de l'environnement lors de sa conception;
  - qualité de l'éclairage;
  - sécurité du stand;
  - solidité, propreté et facilité de démontage.
- **Qualités des vitrines :**
  - respect des valeurs sociales de façon à éviter de blesser l'amour propre des passants (absence de racisme, de sexisme, etc.);
  - accessibilité de façon à permettre d'effectuer rapidement des modifications (changement de vêtements, d'accessoires, etc.);
  - qualité informative : la vitrine doit permettre d'identifier les éléments exposés à l'intérieur du magasin;
  - attrait général exercé sur la clientèle.
- **Qualités des étalages intérieurs :**
  - utilisation judicieuse de l'espace;
  - identification claire et précise des diverses sections du plancher;
  - qualité de l'affichage et de la présentation en général : uniformité du lettrage, choix de l'emplacement, montage des éléments résistant au va et vient de la clientèle, coordination des ensembles, etc.
- **Qualité des présentations pour médias :**
  - Respect des données du mandat.

Durée d'exécution

- Réalisme de l'échéancier;
- Respect des délais prévus au devis et à l'échéancier des travaux.

Présentation et rapports interpersonnels

- Soin apporté à la présentation personnelle :
  - tenue, propreté, langage (surtout lorsque le travail s'effectue en présence de la clientèle).
- Respect de l'éthique professionnelle :
  - honnêteté,
  - souci de l'efficacité et de la rentabilité,
  - respect des limites de son mandat.
- Respect des gens :
  - qualité de la communication,
  - qualité de l'écoute,
  - qualité des contacts interpersonnels et du climat social établi.

Attitudes et comportement général

- Souci de développer débrouillardise, ingéniosité, initiative, dextérité et rapidité d'exécution;
- Conscience de ses responsabilités;
- Autonomie.
- Souci du travail bien fait : précision, détail, minutie;
- Ouverture d'esprit: recherche constante de sujets ou de sources d'inspiration nouvelles;
- Souci de satisfaire le client;
- Souci d'équilibrer l'efficacité, la rentabilité et la performance esthétique lors de la réalisation de travaux;
- Souci de la cohérence d'ensemble de ses réalisations.

4. Habiletés

Afin de respecter les orientations de la formation professionnelle définies par le ministère de l'Éducation, et parce qu'il est important d'établir tous les objets de formation possibles en relation avec un métier donné, les participants et participantes à l'atelier ont fait la liste des habiletés essentielles à l'exercice du métier d'étalagiste.

4.1 Définition

«Une habileté transférable est une performance applicable à une variété de situations connexes mais non identiques. C'est une habileté qui n'est pas limitée, par exemple, à un seul poste de travail, à une seule tâche ou à un seul métier.»[1]

4.2 Habiletés cognitives

Les étalagistes compétents ont une excellente connaissance des divers matériaux avec lesquels ils ont à travailler : les textiles, les tissus, les recouvrements, les matières premières, les peintures et autres. Ils en connaissent les propriétés et la provenance, les utilisations possibles, les principaux fournisseurs ainsi que les coûts.

Ils connaissent les diverses tendances et modes qui ont cours et savent choisir les matériaux qui leur sont appropriés.

Les étalagistes doivent connaître la terminologie relative aux techniques de travail, aux matériaux utilisés, aux vêtements et autres produits mis en valeur.

Ils doivent connaître la composition des couleurs, les mélanges possibles, les filtres utilisés pour l'éclairage ainsi que l'effet psychologique des couleurs.

Ils ont des notions de lecture de plans leur permettant d'interpréter aisément un plan de plancher.

Il est important que les finissants et finissantes prennent rapidement le pouls du marché du travail, des différents types de travaux pouvant y être effectués, ainsi que des principales possibilités d'embauche incluant la pratique de métiers connexes.

Les étalagistes doivent enfin pouvoir remplir les fonctions relatives à la planification et à l'organisation de projets, telles que la préparation d'estimations et de calendriers de travaux, la coordination des travaux ainsi que la gestion de dossiers:

- contrôle des coûts, du budget;
- calcul des matériaux;
- contact avec les fournisseurs;
- préparation de devis;
- préparation de soumissions.

4.3 Habiletés techniques

L'exercice du métier d'étalagiste nécessite la maîtrise de nombreuses techniques. La *conception de projets d'étalage* requiert ainsi une certaine maîtrise du croquis et du dessin technique. Les étalagistes doivent pouvoir représenter une idée en plan plancher, en profil et en élévation. Leurs croquis doivent respecter les proportions, la perspective et les lois de la composition visuelle. À cet égard, la réalisation de nombreux dessins d'observation constitue une excellente formation. La conception de projets d'étalage peut également impliquer la réalisation de maquettes; cependant, cette technique est rarement utilisée si ce n'est pour des projets d'envergure.

Une connaissance des diverses *techniques de reproduction* relatives au lettrage, à l'affichage et au graphisme en général permettra par ailleurs aux étalagistes de communiquer leurs besoins à un graphiste ou à un imprimeur de façon réaliste et pertinente, tout en leur donnant la possibilité de réaliser eux-mêmes certains petits travaux : reproduction de logos, de sigles, de symboles, etc.

1 Selon la méthode IXE développée à la Direction de la formation professionnelle du MÉQ

Les étalagistes doivent également maîtriser l'ensemble des techniques relatives à la préparation de mannequins, à leur entretien et à leur entreposage :

- assemblage de mannequins;
- préparation de vêtements, incluant repassage et ajustement;
- habillement de mannequins;
- coiffure de mannequins, incluant l'entretien et la mise en forme de perruques.

Les techniques de fabrication de décors incluant les travaux de menuiserie, de découpage et montage de différents matériaux ainsi que de réalisation d'éléments en trois dimensions, sont aussi très importantes dans l'exercice du métier.

Toutes les techniques relatives à la préparation et à l'utilisation de peintures doivent être maîtrisées par les étalagistes, ce qui implique une connaissance des divers types de peintures et outils ainsi que la capacité de préparer les peintures, de mélanger les couleurs, de pratiquer le trompe-l'oeil, de reproduire des textures, d'utiliser des pochoirs, etc.

L'éclairage contribue de façon importante à la qualité d'une présentation visuelle puisqu'il permet de créer une atmosphère et de mettre en valeur certains aspects de la présentation. Les étalagistes doivent pour cette raison connaître les différentes connexions électriques et leur utilisation. Il doivent avoir des notions d'électricité afin d'évaluer la capacité d'un circuit pour ne pas le surcharger. Ils doivent enfin connaître le Code de l'électricité et les mesures de sécurité qui s'y rattachent.

En plus d'être d'excellents bricoleurs, les étalagistes doivent connaître les principales techniques de présentation visuelle disponibles sur le marché: présentoirs, montages tubulaires, éléments de fixation, etc.

4.4 Habiletés artistiques

La créativité et le sens artistique sont essentiels à la réussite professionnelle des étalagistes. Ceci implique :

- une grande ouverture d'esprit;
- la capacité de produire rapidement des idées de présentation;
- la capacité de critiquer les valeurs artistiques d'une présentation donnée;
- une souplesse de la pensée favorisant l'association libre.

Les étalagistes doivent aussi avoir suffisamment confiance en eux pour oser avancer des idées sans craindre la critique et, le cas échéant, pour ne pas en faire une affaire personnelle.

4.5 Autres habiletés

La gestion de dossiers peut comporter un aspect d'analyse :

- caractéristiques de la clientèle cible;
- tendances;
- marché;
- sources d'information.

Elle peut également nécessiter un certain esprit d'entreprise, car les étalagistes doivent avoir la capacité de vendre leurs services, leurs idées et leurs propositions de présentation visuelle.

5. Comportement général

5.1 Définition

«Un comportement général se rapporte à une façon ou à une manière de se comporter. C'est moins une habileté qu'une façon particulière de faire les choses. Les attitudes ainsi que les habitudes profondes appartiennent à cette catégorie.»[1]

5.2 Résumé

Voici les principales attitudes et habitudes nécessaires à l'exercice du métier d'étalagiste :

- Se soucier de la qualité de la communication avec les collègues, les clients, les supérieurs et le public;
- Se soucier de la qualité du travail et de la minutie devant y être apportée;
- Rechercher l'efficacité dans l'ensemble des projets, soit l'équilibre entre la qualité d'une présentation visuelle, la rapidité d'exécution et la rentabilité;
- Se soucier de l'éthique professionnelle;
- Être en état de continuelle recherche;
- Avoir le souci d'ajouter le maximum de cordes à son arc, c'est-à-dire être en état d'apprentissage continu de nouveaux matériaux, de nouvelles techniques et de nouveaux concepts.

1 Selon la méthode IXE développée à la Direction de la formation professionnelle du MÉQ

6. Formation

Les participants à l'atelier ont formulé quelques recommandations quant au déroulement de la formation. Les voici :

- Donner à l'élève, dès le début de sa formation, le maximum d'information sur les possibilités d'embauche et la nature des diverses fonctions de travail;
- Tenter de reproduire à l'école les conditions réelles de travail, surtout en ce qui a trait aux contraintes de temps et d'argent;
- Encourager l'élève à travailler plus souvent seul qu'en équipe afin de développer sa créativité, son autonomie et sa confiance en soi;
- Encourager l'élève à préparer un porte-folio personnalisé;
- Donner à l'élève la possibilité de réaliser la plus grande diversité de projets possible afin de l'initier à l'ensemble des techniques de base du travail.
- Par l'entremise d'un stage d'intégration au monde du travail, permettre à l'élève d'utiliser un grand nombre de techniques d'étalage;
- Permettre à l'élève d'acquérir des notions d'histoire de l'art et une culture générale dans le domaine des arts appliqués;
- Prêter une attention toute particulière au développement de la créativité des élèves;
- Mettre à la disposition des élèves l'ensemble des revues consacrées à l'étalage;
- Permettre aux élèves d'assister avec les enseignants à certaines expositions pertinentes telles le «Nadi Show» de New York, et ce dès la première année de formation;
- Multiplier les relations école-entreprise.

Annexe

Matériaux, quincaillerie et outils employés en étalage

Note : Cette liste a été soumise au comité consultatif par monsieur Fernand Lacroix, enseignant au Pavillon technique de Québec. Nous l'en remercions.

Liste de matériaux[1]

Acétates de couleur
Brillants
Broche à poulailler
Carton 14 plis
Carton lustré
Carton ondulé
Celastic
Cellophane
Contre-plaqué
Corde de coton 1/2"
Cubes en fibre de verre
Cutwa (outil de coupe)
Feutre
Foamboard ou panneau de *styrofoam*
Foamcore ou polystyrène cartonné
Gatorfoam ou polystyrène recouvert de fibres de bois
Gazons artificiels
Goujon
Gypse
Homozote (panneau de fibre compactée)
Jute
Kenmore - Beaverboard - Upsonbuilt (panneaux de fibre naturelle)
Laine (grosse et petite)
Lettres de *Foamcore*
Liège
Masonite uni, troué
Matériaux préfinis
Matériel de défraction
Matériel de diffusion
Matériel de réflexion (pour lumière indirecte)
Miroir flexible
Miroir satiné auto-adhésif
Moulures chromées
Neiges artificielles
Papier cellophane bleuté
Papier d'aluminium
Papier d'emballage brun, blanc
Papier d'emballage des fêtes
Papier de soie blanc et de couleur
Papier ignifuge
Papier mâché
Papier mâché et substituts
Papier métallisé crêpé ou froissé (Mylar)
Papier *Seamless* ou *Noseam*
Papier velouté de nylon
Plastique gaufré (coroplast)
Plexiglas et autres plastiques
Polystérine granulée, *Legerlite*
Punchenello
Rubans adhésifs
Simili-bois
Styrofoam bleu, blanc
Suède vinylé
Tentest - Donnacona
Tôle décorative
Tringle d'épinette
Tringle de pin
Tubes d'acétate de 48 ou 96 po
Tubes en fibre
Tubes translucides
Tulle
Vinyle lustré, imprimé, granulé
Vinyle polyester métallique

1 Cette liste contient un certain nombre de mots anglais ou de marques de commerce désignant, dans le milieu de la construction et de l'étalage, des produits peu connus autrement : ils sont en italique dans le texte.

Quincaillerie d'étalage : technologie et utilisation

Pour suspendre et démonter le vêtement

Carrelages métalliques et en bois
Clips plafonniers
Coussin à épingles
Divers petits crochets
Épingles
Fil de laiton
Fil de nylon
Marteau à épingles
Pinces coupantes à épingles

Pour présenter le vêtement

Fer à repasser :
- économie de temps;
- présentation impeccable.

Efface-plis

Petit balai

Galon de couture :
- économie de temps lors de l'habillage;
- dimensions justes pour les pantalons, chemises, etc.

Techniques de présentation :
- briques décoratives;
- bustes galbés de différents matériaux;
- crochets;
- demi-bustes galbés de différents matériaux;
- formes en plexiglas;
- formes pour bas;
- formes pour pantalons (métalliques, en fibre de verre, en papier mâché, en caoutchouc mousse, etc.);
- formes rondes et hexagonales en polystérine granulée;
- mannequin;
- planchettes confectionnées pour les chemises ou les pantalons;
- présentoirs (dernières créations) de formes stylisées : en bois, en broche flexible recouverte de mousse caoutchoutée, tubulaires métalliques, en bois et métalliques articulés;
- supports;
- tubes en fibre;
- vitres de forme ronde, carrée ou autre.

Supports

Planchettes

Crochets

Crochets ajustables

Formes à pantalons

Outils manuels : technologie et utilisation

Boîte à onglets

Brocheuse (T32) et broches (3/16, 1/4, 5/16") :

- aucune broche ne doit être laissée sur les tables, car elles pourraient briser les lames d'exacto et autres.

Ciseaux pour papier et tissus :

- ne pas utiliser avec le fil de laiton.

Compas et accessoires :

- pour tracer des arcs et des cercles;
- pour reporter des mesures.

Couteau à lame

- Pour une découpe parfaite :
- lame perpendiculaire;
- angle de coupe entre 10 et 35 degrés;
- lame bien affûtée;
- tracé continu, faible pour les trois premiers traits.

Égoïne

Équerres :

- de charpente;
- de menuisier ou de précision;
- à combinaison.

Étaux

Gros marteau et clous

Grosses pinces coupantes :

- pour grosse broche, clous, etc.

Niveaux en bois et en métal :

- pour le travail vertical et horizontal.

Papiers sablés

Pinces et tenailles :

- pour écrous, boulons, clous.

Rabots pour le bois, de plusieurs dimensions

Râpe pour le bois et le *styrofoam* (sculpture)

Règles en bois :

- ne jamais utiliser avec le couteau à lame.

Règles en métal

Ruban à mesurer :

- systèmes international et impérial.

Scie à guichet manuelle :

- pour tringle d'épinette 2" x 1";
- pour sculpture;
- pour petits travaux;
- fait partie du coffre à outils de l'étalagiste.

Scie à métaux et lames

Scie de finition

Spatules et grattoirs

Tournevis de toutes grandeurs et formes

Trusquin en bois ou en métal

Vilebrequin à bois et mèches

Pantographe

Outils électriques : technologie et utilisation

Cutawl

Fusil à coller

Perceuse et mèches (pour bois et métaux)

Projecteur opaque

Robot traceur de lettres (*signmaker* robotisé)

Sableuse électrique

Scie à guichet électrique (sauteuse) et lames pour bois, métaux et cuir

Scie à ruban

Scie radiale

Scie ronde (circulaire), lames ordinaires et au carbure

Pour tous les outils électriques :

- l'appareil doit toujours être en mouvement;
- ne jamais stationner l'appareil.